



ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ

ΕΛΑΧΙΣΤΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ (ΟΡΟΙ) ΓΙΑ ΤΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΥΠΕΥΘΥΝΩΝ ΓΡΑΜΜΗΣ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ ΓΙΑ ΜΟΤΟΣΙΚΛΕΤΕΣ

Μέρος Ι – Πληροφορίες σχετικά με την υποβολή αίτησης

- 1.1 Το Τμήμα Οδικών Μεταφορών ανακοινώνει ότι δέχεται αιτήσεις, για σκοπούς εξουσιοδότησης Εκπαιδευτικών Κέντρων Κατάρτισης Υπευθύνων Γραμμής Τεχνικού Ελέγχου για Μοτοσικλέτες.
- 1.2 Στο παρόν έγγραφο καθορίζονται οι όροι και ελάχιστες απαιτήσεις. Οποιοδήποτε νομικό πρόσωπο/οργανισμός επιθυμεί να εξουσιοδοτηθεί, θα πρέπει να υποβάλει γραπτώς αίτηση στην αρμόδια αρχή με βάση το παρόν έγγραφο.
- 1.3 Οι αιτήσεις, πρέπει –
 - να απευθύνονται στον Διευθυντή Τμήματος Οδικών Μεταφορών,
 - να περιλαμβάνουν την αίτηση του **Παραρτήματος Ι**, πλήρως συμπληρωμένη,
 - να περιλαμβάνουν **φάκελο** με τα στοιχεία, πληροφορίες, πιστοποιητικά και άλλα έγγραφα που να αποδεικνύουν ότι πληρούνται οι απαιτήσεις της αρμόδιας αρχής, όπως καθορίζονται στο παρόν έγγραφο.

Αιτήσεις μπορούν να παραδίδονται στο Αρχείο των Κεντρικών Γραφείων του Τμήματος ή να αποστέλλονται ταχυδρομικώς στη διεύθυνση:
«Τμήμα Οδικών Μεταφορών,
Οδός Βασιλέως Παύλου 27, 2412 Λευκωσία».
- 1.4 Ο φάκελος, που θα συνοδεύει μια αίτηση, με το περιεχόμενό του, το οποίο θα είναι δεσμευτικό για το νομικό πρόσωπο/οργανισμό που θα εξουσιοδοτηθεί, θα αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της εξουσιοδότησης του.
- 1.5 Η εξουσιοδότηση θα έχει διάρκεια ισχύος πέντε χρόνια από την ημερομηνία έκδοσής της. Το πιστοποιητικό θα ανανεώνεται, αν ο ενδιαφερόμενος φορέας επιθυμεί την ανανέωση, με αίτηση του που θα πρέπει να υποβάλλεται στην αρμόδια αρχή ένα τουλάχιστον μήνα πριν τη λήξη της περιόδου ισχύος του και εφόσον πληρούνται οι προϋποθέσεις της έκδοσής του.
- 1.6 Μια αίτηση δυνατόν να απορριφθεί και οι λόγοι της απόρριψης θα αναφέρονται στη σχετική επιστολή προς τον αιτητή, αν ο φάκελος δεν περιέχει τις πληροφορίες που απαιτούνται ή το περιεχόμενό του είναι αντιφατικό και δεν μπορεί να αξιολογηθεί. Η αρμόδια αρχή δύναται να ζητά διευκρινήσεις και/ή συμπληρωματικά στοιχεία και/ή συμπληρωματικές πληροφορίες από τους αιτητές, όσον αφορά το περιεχόμενο της

αίτησης τους, και τεκμηρίωση της δυνατότητάς τους να διεξάγουν την επαγγελματική κατάρτιση σε ικανοποιητικό βαθμό.

Μέρος II – Απαιτήσεις

2. Κριτήρια

2.1 Εκπαιδευτικό Κέντρο

Το ενδιαφερόμενο νομικό πρόσωπο/οργανισμός θα πρέπει να είναι εγκεκριμένο εκπαιδευτικό κέντρο/κολλέγιο/πανεπιστήμιο από το Υπουργείο Παιδείας, Αθλητισμού και Νεολαίας.

2.1 Εκπαιδευτικό προσωπικό

Το ενδιαφερόμενο νομικό πρόσωπο/οργανισμός θα πρέπει να διαθέτει κατάλληλο για τον εν λόγω σκοπό εκπαιδευτικό προσωπικό. Το εκπαιδευτικό προσωπικό θα πρέπει-

- (i) να είναι κάτοχοι αναγνωρισμένου πτυχίου τριτοβάθμιας εκπαίδευσης στη μηχανική οχημάτων ή μηχανολογίας ή να κατέχει αναγνωρισμένο από το Υπουργείο Παιδείας ακαδημαϊκό προσόν για διορισμό στη Μέση Τεχνική Εκπαίδευση.

2.2 Αίθουσες Διδασκαλίας

Το ενδιαφερόμενο νομικό πρόσωπο/οργανισμός θα πρέπει να διαθέτει αίθουσες διδασκαλίας κατάλληλα κλιματιζόμενες και χώρο κατάλληλου μεγέθους και διαμόρφωσης για τη διεξαγωγή της πρακτικής κατάρτισης με την παρουσίαση οχήματος.

2.3 Εξοπλισμός

Το ενδιαφερόμενο νομικό πρόσωπο/οργανισμός θα πρέπει να διαθέτει εξοπλισμό για τη διενέργεια θεωρητικής και πρακτικής κατάρτισης.

Μέρος III – ΑΛΛΕΣ ΣΥΝΑΦΕΙΣ ΔΙΕΥΘΕΤΗΣΕΙΣ

3. Αναλυτικό πρόγραμμα κατάρτισης

- Το Εκπαιδευτικό Κέντρο Κατάρτισης Υπευθύνων Γραμμής Τεχνικού Ελέγχου για Μοτοσικλέτες θα πρέπει να υποβάλλει στην αρμόδια αρχή το αναλυτικό πρόγραμμα κατάρτισης σύμφωνα με την Κ.Δ.Π.133/2017, διάρκειας τουλάχιστο δώδεκα (12) ωρών (εκ των οποίων τρεις ώρες θα αφορούν πρακτική κατάρτιση) , με καθορισμένους τους χώρους όπου θα διενεργηθεί η κατάρτιση. Ο αριθμός των εκπαιδευομένων ανά τμήμα δεν πρέπει να υπερβαίνει τα 24 πρόσωπα.
- Τουλάχιστον τρεις ημέρες πριν από την έναρξη οποιουδήποτε προγράμματος ταχύρρυθμης αρχικής επιμόρφωσης ή περιοδικής κατάρτισης, το Εκπαιδευτικό Κέντρο οφείλει να συμπληρώνει και αποστέλλει ηλεκτρονικά στο Τμήμα Οδικών Μεταφορών σχετική ηλεκτρονική κατάσταση στην οποία θα φαίνονται τα άτομα τα οποία θα συμμετέχουν στο πρόγραμμα.

- Κατά την έναρξη μίας εκπαιδευτικής ημέρας θεωρητικής διδασκαλίας μαθημάτων, ο εκπαιδευτής σημειώνει σε ηλεκτρονική κατάσταση τις παρουσίες των ατόμων που παρίστανται. Το Εκπαιδευτικό Κέντρο οφείλει-
 - (α) εντός 20 λεπτών από το χρόνο έναρξης της διδασκαλίας μαθημάτων, να αποστείλει ηλεκτρονικά τη συμπληρωμένη με τις παρουσίες και τις απουσίες κατάσταση στο Τμήμα Οδικών Μεταφορών, και
 - (β) σε περίπτωση αποχώρησης ή καθυστερημένης προσέλευσης οποιουδήποτε ατόμου, να αποστείλει ηλεκτρονικά στο Τμήμα Οδικών Μεταφορών, συμπληρωματική κατάσταση στην οποία θα σημειώνεται ο χρόνος αποχώρησης ή προσέλευσης του ατόμου που αποχώρησε ή προσήλθε, αντίστοιχα.

4. **Υποχρέωση για ελεύθερη είσοδο της αρμόδιας αρχής στους χώρους εκπαίδευσης και βοήθεια προς τους λειτουργούς της**

Το εξουσιοδοτημένο Εκπαιδευτικό Κέντρο Κατάρτισης Υπευθύνων Γραμμής Τεχνικού Ελέγχου για Μοτοσικλέτες και το προσωπικό του έχουν υποχρέωση να επιτρέπουν σε λειτουργούς του Τμήματος Οδικών Μεταφορών να εισέρχονται εντός των χώρων εκπαίδευσης για να διαπιστώσουν ότι:

- (α) τηρούνται τα κριτήρια βάσει των οποίων δόθηκε η εξουσιοδότηση,
- (β) εφαρμόζεται το πρόγραμμα κατάρτισης που αναφέρεται στα σχετικά προγράμματα κατάρτισης που υπόβαλε στην αρμόδια αρχή.
- (γ) εξαρτήματα / εξοπλισμός και μηχανήματα που χρησιμοποιούνται για σκοπούς πρακτικής εξάσκησης λειτουργούν ορθά.

Η αρμόδια αρχή θα ασκεί εποπτεία και έλεγχο στο εξουσιοδοτημένο Εκπαιδευτικό Κέντρο Κατάρτισης Υπευθύνων Γραμμής Τεχνικού Ελέγχου για Μοτοσικλέτες για να διαπιστώνει ότι ο ίδιος και το προσωπικό του ενεργούν στα πλαίσια της αρμοδιότητας που η ίδια τους εκχώρησε και κατά πόσον συμμορφώνονται με τα ισχύοντα κριτήρια και την επάρκεια τους να συνεχίσουν να διεξάγουν τις αναφερόμενες εργασίες. Οι εξουσιοδοτημένοι λειτουργοί που ορίζονται από την αρμόδια αρχή να διενεργούν επιθεωρήσεις, δύνανται σε οποιαδήποτε εύλογη ώρα να εισέρχονται στο χώρο ή το υποστατικό του εξουσιοδοτημένου Εκπαιδευτικού Κέντρου Κατάρτισης Υπευθύνων Γραμμής Τεχνικού Ελέγχου για Μοτοσικλέτες και να διενεργούν επιθεωρήσεις και ελέγχους και αυτός και το προσωπικό του οφείλουν να τους βοηθούν στο βαθμό που χρειάζεται.

5. **Άλλες απαιτήσεις:**

- 5.1 Το εξουσιοδοτημένο Εκπαιδευτικό Κέντρο Κατάρτισης Υπευθύνων Γραμμής Τεχνικού Ελέγχου για Μοτοσικλέτες είναι εξ' ολοκλήρου υπεύθυνο και υπόλογο στην αρμόδια αρχή για τις πράξεις και ενέργειες που σχετίζονται με επαγγελματική κατάρτιση και γίνονται εξ' ονόματος του.
- 5.2 Το εξουσιοδοτημένο Εκπαιδευτικό Κέντρο Κατάρτισης Υπευθύνων Γραμμής Τεχνικού Ελέγχου για Μοτοσικλέτες δεν μπορεί να εκχωρήσει την εξουσιοδότηση του σε άλλο φορέα.
- 5.3 Το εξουσιοδοτημένο Εκπαιδευτικό Κέντρο Κατάρτισης Υπευθύνων Γραμμής Τεχνικού Ελέγχου για Μοτοσικλέτες:

- Πρέπει να λαμβάνει τα κατάλληλα μέτρα για την ασφάλεια του προσωπικού του καθώς και των προσώπων και περιουσίας που θα βρίσκονται ανά πάσα στιγμή στους χώρους του και στους χώρους που θα χρησιμοποιεί για τους σκοπούς της εξουσιοδότησής του.
 - Πρέπει να τηρεί τη νομοθεσία που αφορά την ασφάλεια και υγεία στην εργασία.
 - Οφείλει να επιδεικνύει στην αρμόδια αρχή έντυπα και πιστοποιητικά που απαιτούνται ή αποδεικνύουν ότι η σχετική νομοθεσία τηρείται.
- 5.4 Το εξουσιοδοτημένο Εκπαιδευτικό Κέντρο Κατάρτισης Υπευθύνων Γραμμής Τεχνικού Ελέγχου για Μοτοσικλότες αναμένεται να παρέχει υπηρεσίες για τις οποίες εξουσιοδοτήθηκε σε οποιονδήποτε αποτείνεται για το σκοπό αυτό κοντά του. Σε περίπτωση που, για οποιονδήποτε λόγο, αρνείται να παράσχει τις υπηρεσίες του, παραχωρεί στον αιτητή γραπτή αιτιολόγηση, την οποία κοινοποιεί στην αρμόδια αρχή.
- 5.5 Το εξουσιοδοτημένο Εκπαιδευτικό Κέντρο Κατάρτισης Υπευθύνων Γραμμής Τεχνικού Ελέγχου για Μοτοσικλότες οφείλει να ενημερώνει την αρμόδια αρχή για οποιεσδήποτε από τις πιο κάτω αλλαγές, οι οποίες αποτελούν, η κάθε μία από αυτές, πράξη που χρειάζεται την έγκριση της αρμόδιας αρχής σε σχέση με την εξουσιοδότηση που έχει εκδώσει:
- Αλλαγή στους ιδιοκτήτες ή στο ιδιοκτησιακό καθεστώς του.
 - Μετακίνηση σε νέα κτίρια.
 - Αλλαγή στη σύνθεση του εκπαιδευτικού προσωπικού.
- 5.6 Το Εκπαιδευτικό Κέντρο Κατάρτισης Υπευθύνων Γραμμής Τεχνικού Ελέγχου για Μοτοσικλότες θα πρέπει, μετά από κάθε πρόγραμμα κατάρτισης να ενημερώνουν την αρμόδια αρχή για την ολοκλήρωση του προγράμματος κατάρτισης και να κοινοποιούν προς την αρμόδια αρχή, ονομαστικό κατάλογο με τους συμμετέχοντες στο πρόγραμμα.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

ΑΙΤΗΣΗ ΓΙΑ ΕΞΟΥΣΙΟΔΟΤΗΣΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΥΠΕΥΘΥΝΩΝ ΓΡΑΜΜΗΣ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ ΓΙΑ ΜΟΤΟΣΙΚΛΕΤΕΣ

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΙΤΗΤΗ

A1. Στοιχεία Νομικού Προσώπου:

Όνομα:

Αριθμός Μητρώου Εγγραφής στο Υπουργείο Παιδείας, Αθλητισμού και Νεολαίας⁽¹⁾:

Αριθμός Μητρώου Εργοδότη στο Τμήμα Κοινωνικών Ασφαλίσεων⁽²⁾:

Αριθμός Μητρώου Εγγραφής στον Έφορο Φ.Π.Α:

Αριθμός φορολογικής ταυτότητας:

Διεύθυνση αλληλογραφίας:

Διεύθυνση χώρων διενέργειας εκπαίδευσης:

.....

Ηλεκτρονική διεύθυνση:

Τηλέφωνα: / Φαξ:

(Σταθερό) (Κινητό)

A2. Στοιχεία φυσικού προσώπου, νόμιμου εκπροσώπου του Νομικού Προσώπου:

Όνοματεπώνυμο:

Αριθμός φορολογικής ταυτότητας:

Διεύθυνση αλληλογραφίας:

Ηλεκτρονική διεύθυνση:

Τηλέφωνα: / Φαξ:

(Σταθερό) (Κινητό)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

Β. Κτίρια και εγκαταστάσεις διενέργειας επαγγελματικής κατάρτισης⁽³⁾

Αριθμός, διαστάσεις και χωρητικότητα αιθουσών διδασκαλίας:

.....
.....
.....

Γ. Εξοπλισμός θεωρητικής και πρακτικής κατάρτισης

Περιγραφή εξοπλισμού για την θεωρητική και πρακτική κατάρτιση:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

Δ. Προσωπικό και εκπαίδευση φυσικού προσώπου που θα διεξάγει την κατάρτιση

* Σε περίπτωση που θα δηλώσετε περισσότερους του ενός, να χρησιμοποιήσετε αντίγραφο της σελίδας αυτής.

Όνοματεπώνυμο:

Αριθμός ταυτότητας: Αριθμός Κοινωνικών Ασφαλίσεων:

Ημερομηνία γέννησης: Τόπος γέννησης:

Διεύθυνση αλληλογραφίας:

.....

Ηλεκτρονική διεύθυνση:

Τηλέφωνα:/..... Φαξ:

(Σταθερό)

(Κινητό)

Ε. Προσόντα, Εκπαίδευση και Πείρα:

(I) Δίπλωμα πανεπιστημίου τριετούς τουλάχιστο διάρκειας σπουδών⁽⁴⁾

.....
.....
.....

(III) Εμπειρία.....⁽⁵⁾

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

Στον φάκελο να επισυνάψετε τα ακόλουθα:-

- (1) Αντίγραφο του πιστοποιητικού εγγραφής στο Υπουργείο Παιδείας, Αθλητισμού και Νεολαίας.
- (2) Αντίγραφο αποδεικτικού της τελευταίας πληρωμής εισφορών στο Τμήμα Κοινωνικών Ασφαλίσεων.
- (3) Αρχιτεκτονικό σχέδιο κάτοψης υποστατικού κατά προτίμηση σε κλίμακα 1:100 που να φαίνονται οι απαιτούμενοι χώροι.
- (4) Αντίγραφο του πτυχίου/ διπλώματος.
- (5) Αποδεικτικά εμπειρίας (βεβαίωση από εργοδότη/ες, πληρωμή κοινωνικών ασφαλίσεων από σχετικό εργοδότη κλπ).
- (6) Λεπτομερές πρόγραμμα εκπαίδευσης, το οποίο να αναφέρει τα διδασκόμενα θέματα και ορίζει το χρονοδιάγραμμα και τις προσχεδιασμένες μεθόδους διδασκαλίας.
- (7) Οι όροι συμμετοχής στα προγράμματα, όπως ο αριθμός συμμετεχόντων.

Για υπηρεσιακή χρήση

Ονοματεπώνυμο λειτουργού που εξέτασε την αίτηση:

.....
(Επίθετο με κεφαλαία)

.....
(Όνομα)

Παρατηρήσεις:

Σύσταση: Εγκρίνεται / Δεν εγκρίνεται

(Διαγράψετε ότι δεν ισχύει)

Με τους εξής όρους/παρατηρήσεις:

Υπογραφή: Ημερομηνία: Αρ. εξουσιοδότησης: